

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Nov 9 2021 10:51AM

COMISIONADO:	VICTOR JAVIER GARCIA NUÑEZ
--------------	----------------------------

PUESTO:	Auxiliar de Grúa
---------	------------------

ELABORÓ DOCUMENTO:	GEMA ELIZABETH INIGUEZ ROSAS - AUXILIAR ADMINISTRATIVO SUITCEA
--------------------	--

**DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA**

[illegible][illegible]

(\*). Hospedaje Comprobado por el Empleado, (\*\*). IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos

Project Name	Project Number	Project Type	Project Status	Project Manager	Project Start Date	Project End Date	Project Budget	Project Progress	Project Notes
Project A	101	Software Development	In Progress	John Doe	2023-01-01	2023-06-30	\$1,200,000	75%	On track, minor delays in testing.
Project B	102	Hardware Upgrade	Completed	Jane Smith	2022-03-15	2022-09-30	\$800,000	100%	Completed ahead of schedule.
Project C	103	Cloud Migration	On Hold	Mike Johnson	2023-02-01	2023-12-31	\$1,500,000	10%	Waiting for budget approval.
Project D	104	Marketing Campaign	Planning	Sarah Lee	2023-07-01	2023-09-30	\$300,000	5%	Initial concept development.
Project E	105	Infrastructure Upgrade	On Hold	David Kim	2023-04-01	2023-10-31	\$900,000	20%	Waiting for vendor selection.
Project F	106	Security Audit	Completed	Emily White	2022-11-01	2023-01-31	\$200,000	100%	Audit passed with minor findings.
Project G	107	Customer Portal Development	In Progress	Chris Brown	2023-03-01	2023-08-31	\$700,000	60%	Design phase complete, development in progress.
Project H	108	Employee Training Program	Planning	Alex Green	2023-09-01	2023-11-30	\$150,000	10%	Identifying key topics and speakers.
Project I	109	Mobile App Development	On Hold	Olivia Black	2023-05-01	2023-10-31	\$600,000	15%	Waiting for user requirements.
Project J	110	Website Redesign	In Progress	Noah Grey	2023-06-01	2023-12-31	\$400,000	30%	UI/UX design in progress.

( CERO PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS. QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN

EFFECTIVO A FAVOR	CEA
-------------------	-----

This image shows a vertical strip of white paper with thin, evenly spaced horizontal black lines, resembling notebook paper. The strip is oriented vertically and appears to be a portion of a larger sheet. There are no markings, text, or illustrations on the paper.

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR - SUBDIRECTOR O CAJA

**REVISA COMPROBACIÓN COMISIÓN**  
JORGE ALBERTO PEREZ UREÑA y/o MARGARITA RAMIREZ ESTRADA  
Analista Contable  
Jefe de Tesorería



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

VICTOR JAVIER GARCIA NUÑEZ N° OFICIO: SSM / C-0876 / 2021

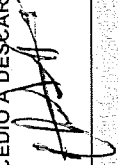
DEL DÍA: 03/11/2021 AL DÍA: 04/11/2021

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

03 NOVIEMBRE 2021 TRASLADO A EL ALMACEN DE AVILA CAMACHO PARA CARGAR TUBERÍA Y EQUIPO DE AFORO.

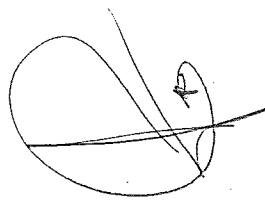
04 NOVIEMBRE 2021 TRASLADO AL MUNICIPIO DE TONALA JALISCO A LA PENITENCIARÍA CON EQUIPO Y TUBERÍA DE AFORO, SE

PROCEDIÓ A DESCARGAR EN APOYO AL PERSONAL DE GRÚA. REGRESO A GUADALAJARA



OBSERVACIONES:

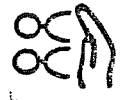
SE CUMPLIO CON EL SERVICIO



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

VICTOR JAVIER GARCIA NUÑEZ N° OFICIO: SSM / C-0876 / 2021

COMPROBACIÓN DE VISITA:

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
 DIRECCION GENERAL DE PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL DEL ESTADO DE JALISCO COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	